

## 政 務 活 動 費 科 目 明 細

科 目	事務所費(その1)
-----	-----------

日 付	適 用	No.	金 額
2017.04.06	NTTぷらら利用分(2月分)	1	1,080
2017.04.27	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	2	16,200
2017.05.01	NTT 西日本利用分(4月分)	3	4,924
2017.05.08	NTTぷらら利用分(3月分)	4	1,080
2017.05.29	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	5	16,200
2017.05.31	NTT 西日本利用分(5月分)	6	4,924
2017.06.02	藤枝事務器商会(カートリッジ)	7	6,525
2017.06.06	NTTぷらら利用分(4月分)	8	1,080
2017.06.27	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	9	16,200
2017.06.30	NTT 西日本利用分(6月分)	10	4,924
2017.07.06	NTTぷらら利用分(5月分)	11	1,080
2017.07.19	藤枝事務器商会(インク、紙ファイル)	12	4,491
2017.07.27	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	13	16,200
2017.07.31	NTT 西日本利用分(7月分)	14	4,816
2017.08.07	NTTぷらら利用分(6月分)	15	1,080
2017.08.28	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	16	16,200
2017.08.30	藤枝事務器商会(カートリッジ)	17	3,692
2017.08.31	NTT 西日本利用分(8月分)	18	4,816
2017.09.05	藤枝事務器商会(インデックス)	19	518
2017.09.05	藤枝事務器商会(TPペーパー)	20	1,425
2017.09.06	NTTぷらら利用分(7月分)	21	1,080
2017.09.27	((株)STC・ビジネスソリューション(ホームページ利用料)	22	16,200
2017.10.02	NTT 西日本利用分(9月分)	23	4,816
小 計			149,551

### 記入上のお願い

- ・収支報告書の科目ごと用紙を変えてください。
- ・「日付」は支払日
- ・「適用」は支払内容
- ・「No.」は添付する領収書に付した番号
- ・「金額」は支払額。領収書の一部が該当する場合は、できるだけ明細書を付けてください。